



GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR HOMERO CHIRIBOGA JIJÓN DEL CANTÓN MONTECRISTI

Danny Adrián Arteaga Vélez
Estudiante de la Universidad Estatal del Sur de Manabí
Facultad de Ciencias Económicas, Carrera de Contabilidad y Auditoría, Jipijapa,
Manabí, Ecuador

arteaga-danny9961@unesum.edu.ec
<https://orcid.org/0009-0005-1867-4112>

Zoila Marianita Delgado Gutiérrez
Docente de la Universidad Estatal del Sur de Manabí
Facultad de Ciencias Económicas, Carrera de Contabilidad y Auditoría, Jipijapa,
Manabí, Ecuador

zoila.delgado@unesum.edu.ec
<https://orcid.org/0000-0002-3185-3802>

Autor para correspondencia: arteaga-danny9961@unesum.edu.ec

Recibido: 03/06/2024

Aceptado: 15/07/2024

Publicado: 20/07/2024

RESUMEN

La investigación se centró en analizar la gestión administrativa de la unidad educativa Homero Chiriboga Jijón, localizada en el cantón Montecristi, Manabí, Ecuador. Se empleó una encuesta como método de recolección de datos en un estudio descriptivo de campo con un enfoque práctico. Se encuestaron ochenta personas dentro de la institución, a las cuales se les administró un cuestionario con preguntas cerradas. Los resultados mostraron la presencia de debilidades relacionadas con la parte administrativa del plantel según la

información suministrada por los encuestados. Se concluye señalando que la unidad educativa requiere adoptar medidas para fortalecer su administración, fomentando el liderazgo y la capacitación de su personal en el manejo de criterios de calidad para mantener una gestión eficiente.

Palabras clave: gestión administrativa, unidades educativas, Examen, Objetivos institucionales.

ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF THE HOMERO CHIRIBOGA JIJÓN PRIVATE EDUCATIONAL UNIT OF THE MONTECRISTI CANTON

ABSTRACT

The research focused on analyzing the administrative management of the Homero Chiriboga Jijón educational unit, located in the Montecristi

canton, Manabí, Ecuador. A survey was used as a data collection method in a descriptive field study with a practical approach. Eighty people



within the institution were surveyed, who were administered a questionnaire with closed pretastes. The results showed the presence of weaknesses related to the administrative part of the campus according to the information provided by the respondents. It concludes by pointing out that the educational unit needs to adopt measures to

INTRODUCCIÓN

La gestión administrativa en general, constituye un pilar fundamental para la eficiencia y efectividad en el cumplimiento de los objetivos (Mendoza et al., 2021; Rodríguez, 2023). Según Zambrano & Ramírez (2021) la gestión implica coordinar y supervisar las actividades de los miembros de una organización para lograr las metas establecidas con eficiencia y eficacia. En este contexto, se estructura en cuatro etapas interrelacionadas: planificación, organización, dirección y control, cada una de especial importancia para el adecuado funcionamiento del centro escolar.

En Ecuador, las instituciones de educación, como la Unidad Educativa Particular Homero Chiriboga Jijón, localizada en el cantón Montecristi, provincia de Manabí, Ecuador, deben adherirse a normativas del Ministerio de Educación y la Ley Orgánica de Educación Intercultural. Estas normativas destacan la importancia de la eficiencia en la gestión

strengthen its administration, promoting leadership and training of its staff in the management of quality criteria to maintain efficient management.

Keywords: administrative management, educational units, Exam, Institutional objectives

administrativa para cumplir con los objetivos educativos establecidos, tal como señalan Armas & Bardales (2020) y Vislao-Correa, (2021), la gestión educativa eficaz requiere un enfoque sistemático para coordinar y dirigir los recursos disponibles hacia la realización de los objetivos planteados.

La implementación práctica de la gestión administrativa en la citada escuela ha dependido tradicionalmente de métodos tradicionales, lo cual puede limitar la capacidad de la institución para adaptarse rápidamente a cambios y desafíos, sobre todo, si se acepta que, desde la óptica de Mendoza-Fernández y Moreira-Chóez, (2021), esta gestión implica la creación de un entorno propicio para que las personas trabajen en grupos y sean capaces de alcanzar metas comunes con eficiencia. En tal sentido, la transición hacia sistemas de información automatizados ayudaría a mitigar tales desafíos al mejorar la



accesibilidad y precisión de la información crítica, redundando en la toma de decisiones administrativas. (Flores et al., 2019)

Es conocido que la adopción de tecnologías de información en instituciones mejora la eficiencia operativa y facilita un entorno de aprendizaje más adaptativo.

En palabras de Beltrán et al. (2020), así como de Arana (2021), la administración educativa debe adaptarse a los nuevos avances de la tecnología para masificar el uso de recursos y optimizar la calidad del aprendizaje. De ese modo, dicha adaptación es decisiva para optimizar el tiempo y esfuerzo invertidos en actividades administrativas, liberando recursos para iniciativas más estratégicas.

Este artículo se enfoca en analizar la influencia de la gestión administrativa en las actividades que se desarrollan en la Unidad Educativa Particular Homero Chiriboga Jijón, analizando la forma en que las prácticas actuales y la integración de tecnologías emergentes impactan en la eficacia organizacional, como lo expresa Quiroa (2020), al argumentar que esa

METODOLOGÍA

Para este estudio se empleó un enfoque metodológico no experimental de tipo cuantitativo y

gestión se refiere a la capacidad de una organización para lograr sus objetivos mediante la utilización eficiente de recursos.

Este estudio, además de lo anteriormente señalado, identifica debilidades y fortalezas referentes a la gestión administrativa, pero además, propone recomendaciones para vigorizar el desempeño institucional en un entorno educativo cualquiera, y desde luego, en el que corresponde a la institución educativa objeto de este análisis.

Desde lo ya descrito, se considera que la gestión administrativa en instituciones educativas es un proceso continuo y adaptativo que requiere tanto una comprensión profunda de las normativas legales como una capacidad de innovación para aprovechar al máximo los recursos disponibles.

Finalmente, este trabajo persigue constituirse en punto de apoyo para contribuir al desarrollo y mejora continua de la gestión administrativa en el contexto específico del centro de enseñanza ya identificado.

descriptivo, diseñado para ver la percepción de los trabajadores de la Unidad Educativa Particular Homero



Chiriboga Jijón acerca de la gestión administrativa. El diseño descriptivo, a decir de Moromi et al. (2022), permite un análisis detallado de los casos, y en esta oportunidad, de las prácticas administrativas en la unidad educativa en referencia.

Se utilizó una encuesta estructurada que incluyó un cuestionario con

preguntas cerradas, diseñado específicamente para evaluar aspectos como la planificación, organización, dirección, control y uso de tecnologías de información dentro de la escuela. Esta encuesta fue aplicada a una muestra intencionada de 80 trabajadores, representativos de diversas áreas administrativas y académicas de la institución (tabla 1).

Tabla 1. Población de investigación.

Descripción	Personas
Rectora de la Unidad Educativa Particular Homero Chiriboga Jijón	1
Personal docente y administrativo de la Unidad Educativa Particular Homero Chiriboga Jijón	79
Total	80

La recolección de datos se efectuó de manera *on line* mediante la plataforma *Google form*, con la que se aseguró que los datos recolectados fueron analizados cuantitativamente utilizando estadísticas para mostrar frecuencias y porcentajes, con el fin de identificar patrones en la percepción de los trabajadores respecto a la gestión administrativa. Durante todo el proceso, se respetaron los principios éticos de la

investigación, garantizando la confidencialidad y el anonimato de los participantes. Los resultados de este estudio dieron una visión objetiva sobre las prácticas administrativas en la Unidad Educativa en cuestión, a partir de la cual, se da la posibilidad de introducir mejoras en su gestión administrativa. Las rutinas o procedimientos metodológicos se describen en la tabla 2.

Tabla 2. Rutinas o procedimientos metodológicos realizados en la investigación.

Paso	Descripción
Enfoque Metodológico	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo: No experimental • Enfoque: Cuantitativo y descriptivo



	<ul style="list-style-type: none"> Objetivo: Evaluar la percepción de los trabajadores sobre la gestión administrativa en la Unidad Educativa Particular Homero Chiriboga Jijón.
Diseño Descriptivo	<ul style="list-style-type: none"> Análisis detallado de las prácticas administrativas en la institución. Evaluación de aspectos como planificación, organización, dirección, control y uso de tecnologías de información.
Encuesta Estructurada	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario con preguntas cerradas aplicado a una muestra intencionada de 80 trabajadores.
Recolección de datos	<ul style="list-style-type: none"> Realizada en línea mediante la plataforma Google Forms. Análisis cuantitativo de datos para mostrar frecuencias y porcentajes.
Principios Éticos	<ul style="list-style-type: none"> Respeto a la confidencialidad y anonimato de los participantes.
Resultados	<ul style="list-style-type: none"> Perspectiva objetiva sobre las prácticas administrativas en la institución. Posibilidad de introducir mejoras en la gestión administrativa dentro del contexto educativo específico.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Los resultados del estudio ofrecen detalles valiosos acerca de la percepción y experiencia de los trabajadores de la Unidad Educativa Particular Homero Chiriboga Jijón en relación con la gestión administrativa. A través del análisis de los datos recolectados se identificaron aspectos que destacan áreas de eficiencia y posibles áreas de mejora.

Los hallazgos que se exponen más adelante ofrecen información sustantiva que sirve de base para

fortalecer las prácticas administrativas en el contexto educativo específico de la institución, y ofrecen constituyen el soporte para adelantar futuras investigaciones que apunten a la optimización del manejo administrativo en aquella casa de estudios.

En el marco de un estudio realizado, y en específico de la encuesta aplicada a los 80 individuos antes señalados, se encontró que la mayoría tiene nociones limitadas sobre gestión administrativa. De los participantes, el 54% manifestó poseer un



conocimiento moderado en este campo, mientras que un 40% indicó tener apenas nociones básicas al respecto. Aunque un pequeño 6%

admitió no estar familiarizado en absoluto con el concepto de gestión administrativa (figura 1).

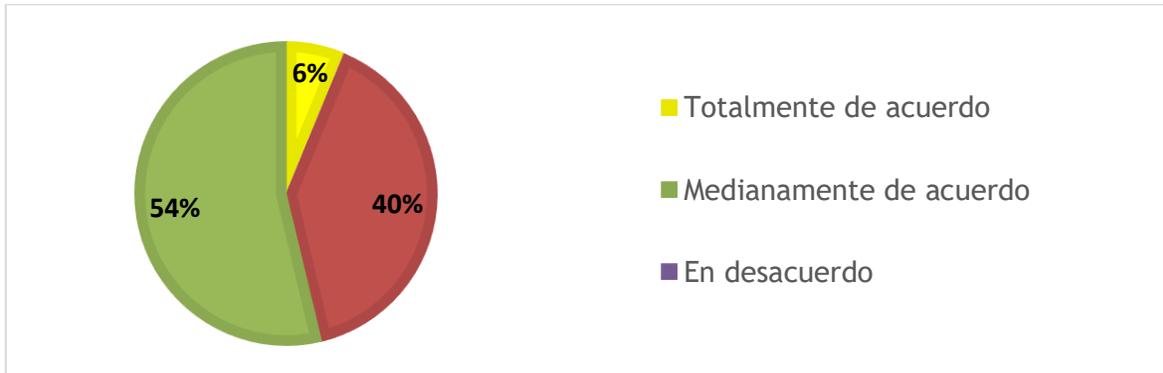


Figura 1. Conocimiento de gestión administrativa.

Al investigar sobre la importancia de la gestión administrativa en la unidad educativa Homero Chiriboga Jijón se encontró, según se observa en la figura 2, que esta es considerada fundamental, pues el 52.5% de los encuestados la califica como muy

importante, mientras que el 26.2% la considera simplemente importante. En conjunto, estos porcentajes suman un 78.7%, lo cual indica un alto grado de relevancia atribuido a la gestión administrativa en la institución.

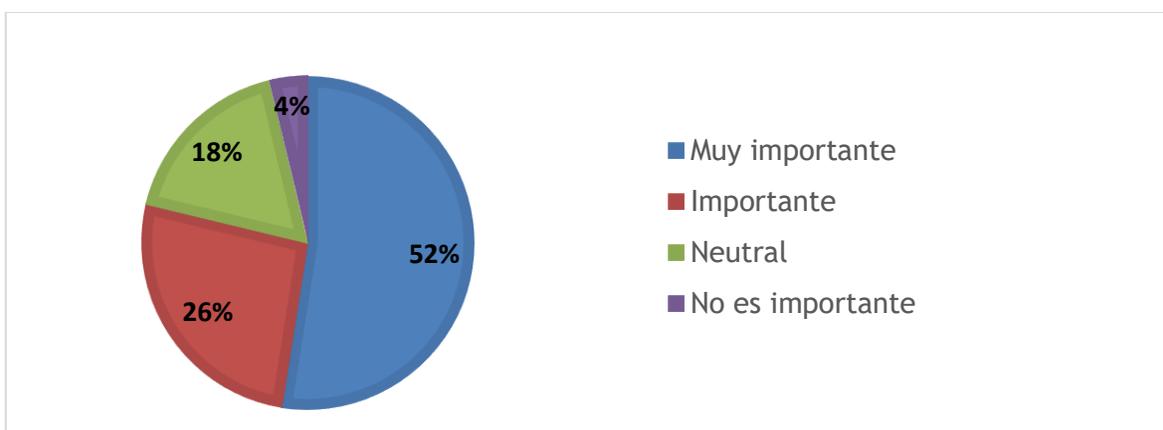


Figura 2. Importancia que los encuestados dan a la gestión administrativa.

Se consultó a los encuestados sobre el conocimiento que tienen de las normativas legales y reglamentos que rigen la unidad educativa que se está analizando en esta oportunidad, teniendo como resultados que de los 80 encuestados, el 58% dicen conocer

dichos instrumentos legales. Por otro lado, el 37% indicó tener algún conocimiento, aunque no muy sólido, sobre aquellas normativas específicas de la institución. Finalmente, un 5% manifestó poseer un conocimiento moderado acerca de estas.

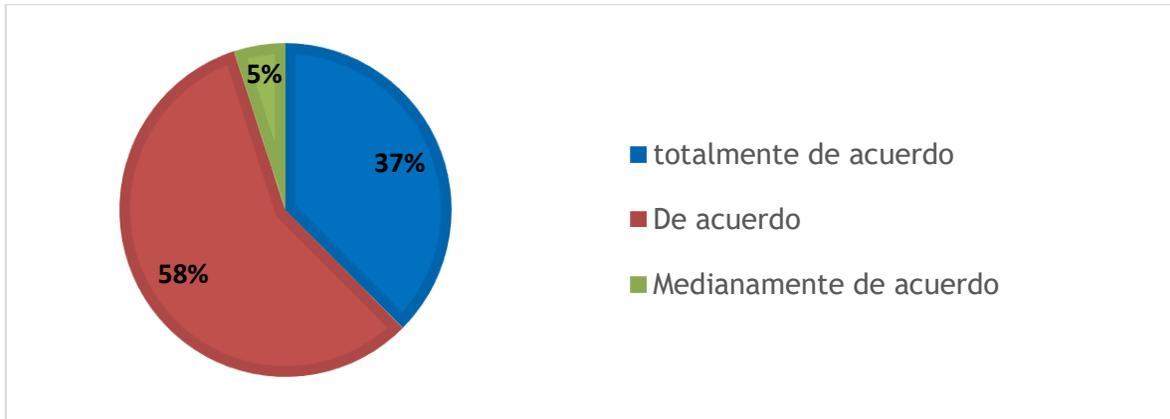


Figura 3. Conocimiento de las normativas legales y reglamentos que rigen la unidad educativa.

Para saber cómo la frecuencia en que se evalúa el grado de control de la gestión administrativa en la unidad educativa particular Homero Chiriboga Jijón, se hallaron los siguientes datos que también se muestran en la figura 4. En torno a ello, el 50% indicó que este es muy

frecuente, mientras que el 28.7% lo calificó como frecuente. Esto sugiere que una gran mayoría piensa que se lleva a cabo un control adecuado, aunque existe un riesgo potencial a largo plazo. Por lo tanto, el control de las gestiones internas del personal de la unidad educativa se destaca como una fortaleza.

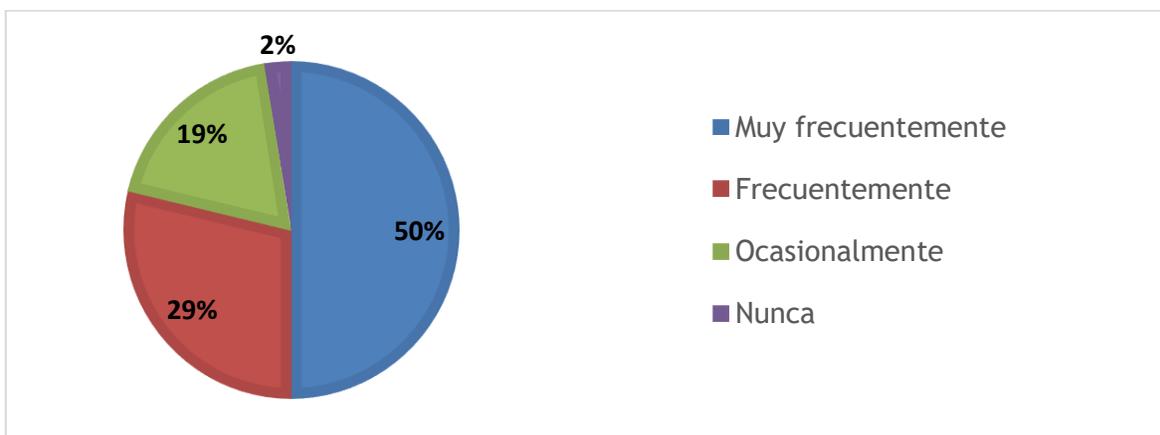


Figura 4. Frecuencia del control de los procesos administrativos de la institución educativa.

Al interrogar a los encuestados si conocían la misión y visión de la unidad educativa particular Homero Chiriboga Jijón. Los resultados señalan que únicamente un pequeño porcentaje, el 2%, afirma conocer de

manera específica tanto la misión como la visión de la institución. Por otro lado, la mitad de los encuestados (50%) dijo tener muy pocos conocimientos en la materia, mientras que 44% manifestó tener un conocimiento medianamente claro de



la misión y visión del plantel, y un reducido 4% admitió no tener conocimiento alguno al respecto.

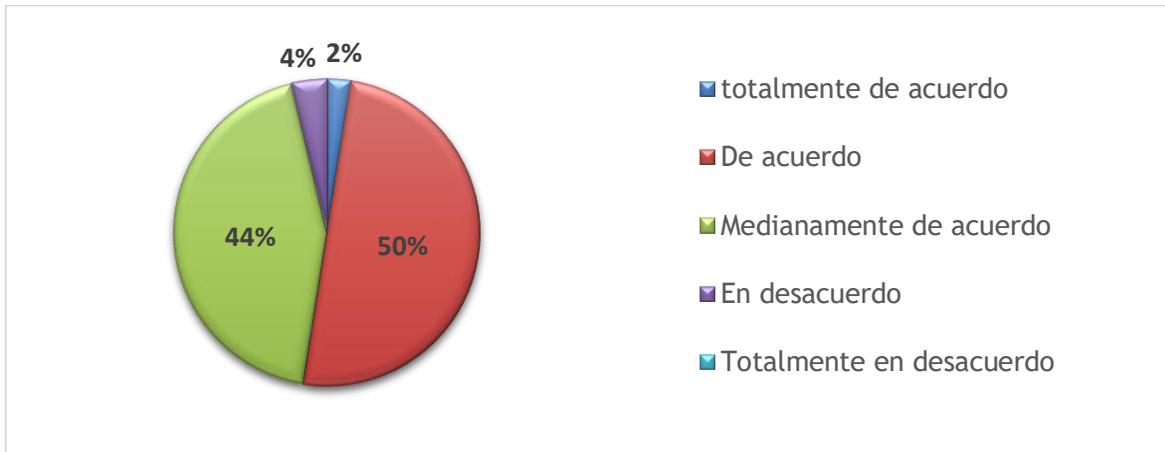


Figura 5. Conocimiento Misión y visión de la unidad educativa.

En la unidad educativa se investigó si se brindan capacitaciones para mejorar las habilidades del personal en asuntos administrativos. Del total de encuestados, 50% dijo estar medianamente de acuerdo en haber participado en esas capacitaciones

programadas por el plantel; 35% afirmó estar de acuerdo y 15% indicó estar en desacuerdo. De allí se deduce que no todos los trabajadores reciben capacitaciones que les permitan mejorar su perfil para desempeñar con éxito las actividades administrativas.

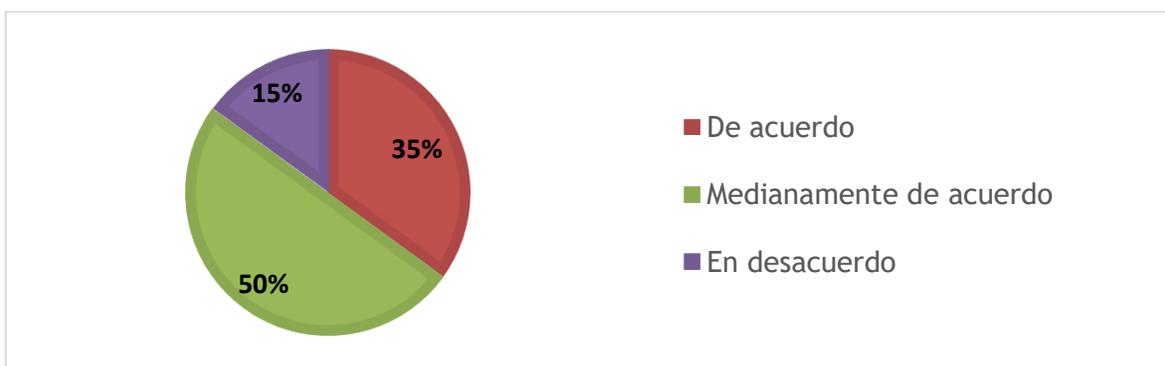


Figura 6. Participación del personal de la institución en capacitaciones para el desempeño administrativo.

Se quiso conocer si los participantes de la encuesta tenían conocimiento si las actividades incluidas en el cronograma educativo de la institución son aprobadas y supervisadas por el rector. 44% de los

encuestados aseguró que esas actividades sí son regularmente aprobadas y supervisadas por el rector de la unidad educativa. Por otro lado, un 35% mencionó que algunas veces estas actividades son aprobadas y supervisadas. Además, un 9% expresó



que las actividades del cronograma son aprobadas por el rector, aunque la supervisión ocurre muy pocas veces. Por último, un 12% afirmó que

las actividades del cronograma son aprobadas, pero no supervisadas por aquella autoridad institucional.

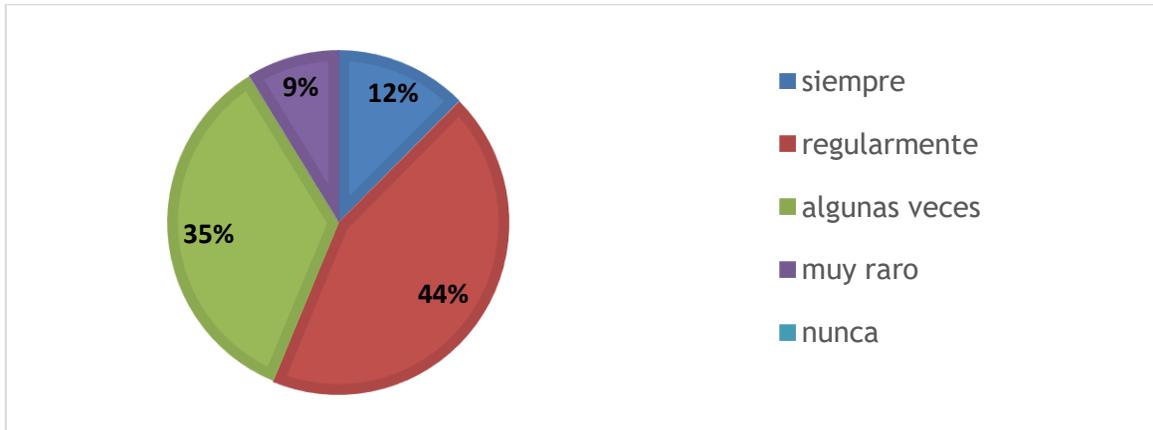


Figura 7. Actividades incluidas en el cronograma educativo que son aprobadas por el rector de la institución.

Para el nivel de capacidad en el manejo de los procesos administrativos en la unidad educativa, los resultados presentados en la figura 8 permiten realizar las siguientes consideraciones. 23.8% cree que el personal tiene un nivel excelente en el manejo de los procesos internos, mientras que un 25% opinó que el nivel es bueno. Por otro parte, 31.2% lo calificó como regular y un 20% malo.

los porcentajes anteriores muestran una variedad de opiniones sobre las capacidades del personal en cuanto al manejo de los procesos administrativos. Sin embargo, destaca que más de la mitad de los encuestados (51.2%) evaluaron el nivel como regular o malo. Esta percepción indica una falta de capacitación adecuada, lo cual podría representar una amenaza para la ejecución efectiva de actividades administrativas destinadas a alcanzar los objetivos de la unidad educativa.

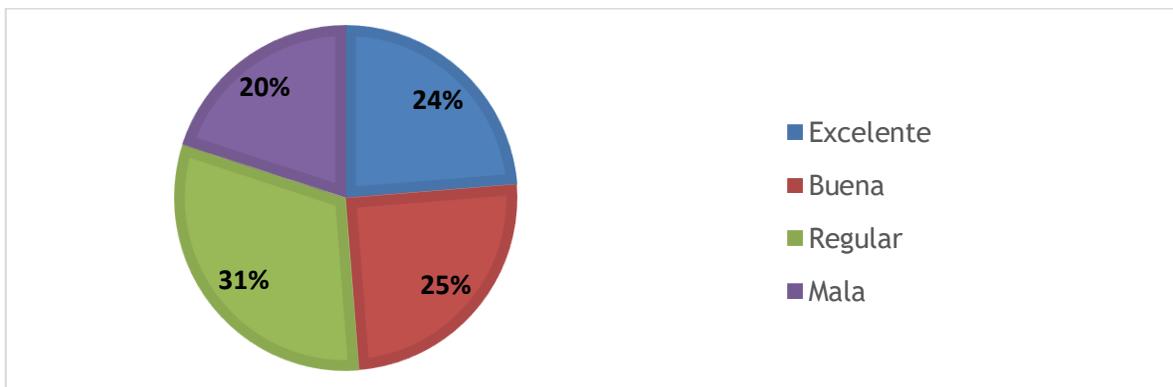




Figura 8. Percepción del nivel de capacidad en el manejo de procesos administrativos en la institución educativa.

Los datos la encuesta en cuanto al factor que impide establecer una gestión administrativa eficiente en la unidad educativa indican en la mayoría del personal una percepción de que el liderazgo juega un rol importante en la capacidad y calidad del trabajo diario, reflejándose en las asignaciones de actividades. La figura 9 muestra que 25% de los encuestados señaló que la competitividad es un obstáculo significativo, mientras que un 36% identificó al liderazgo como el

principal motivo que afecta la eficiencia administrativa, entre tanto, 15% y 25% respectivamente le atribuyen al estrés y la responsabilidad laboral. Esta percepción se aprecia como falta de un liderazgo efectivo, que en consecuencia, debilitaría el funcionamiento óptimo de la institución, al promover una dinámica competitiva capaz de priorizar los intereses individuales sobre el desarrollo integral de la escuela.

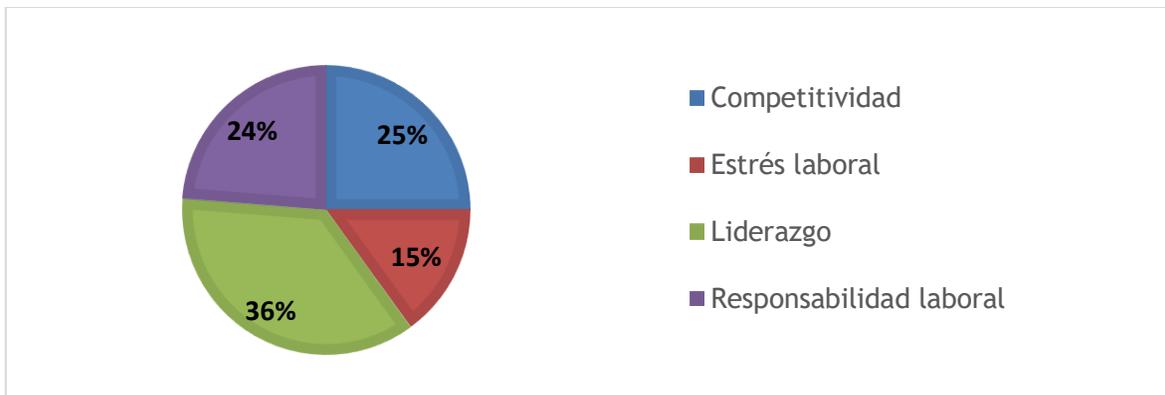


Figura 9. Factores que impiden el establecimiento de la gestión administrativa de manera eficiente.

Se procedió a revisar si se había evaluado la gestión administrativa de la unidad educativa y la frecuencia en que se evalúa. Los resultados fueron los siguientes: 9% respondió que en la institución algunas veces se ha

evaluado, y 29% que muy rara vez ha sido evaluada. A pesar de esos resultados afirmativos, el 62% sostuvo que la unidad educativa nunca ha sido evaluada en cuanto a gestión administrativa.

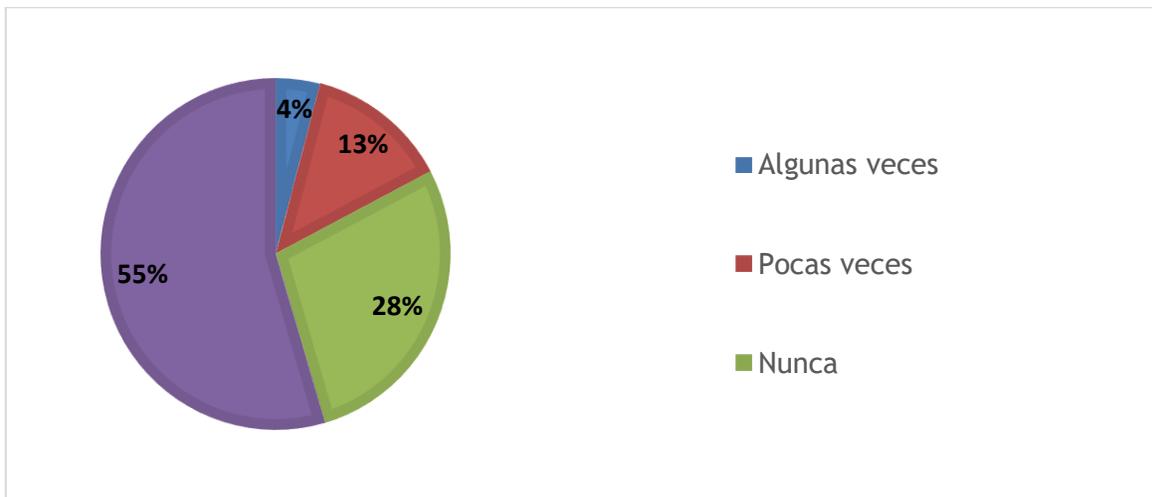


Figura 20. Evaluación en la gestión administrativa de la unidad educativa.

Además de todo lo anterior, se pretendía saber si los encuestados consideraban importante la evaluación del control interno de la unidad educativa para conocer el estado de la gestión administrativa que se desarrolla en la unidad educativa, En ese aspecto, el 56%

expuso que es muy importante aquel control para comprender cómo estaba en ese momento la gestión administrativa de la unidad educativa. Sobre el mismo tema, 35% piensa que importante, y 9% lo percibe moderadamente importante.

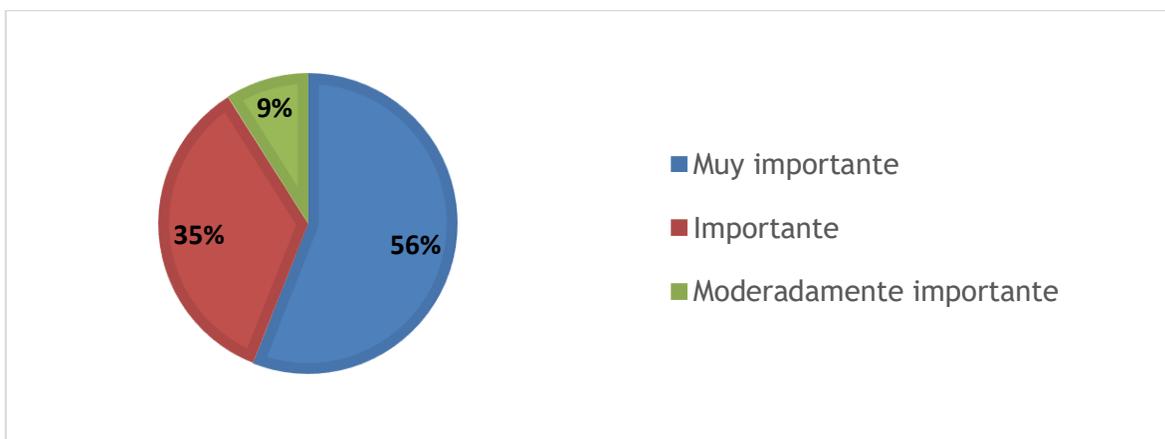


Figura 31. Importancia de la evaluación de la gestión administrativa de la unidad educativa.

Para concluir, se les consultó si consideraba que era necesario la ejecución del control interno para evaluar el estado actual de la gestión

administrativa de la unidad educativa, ante ello, 56% indicaron que es muy necesario, 38% necesario y 6% que es moderadamente necesario.

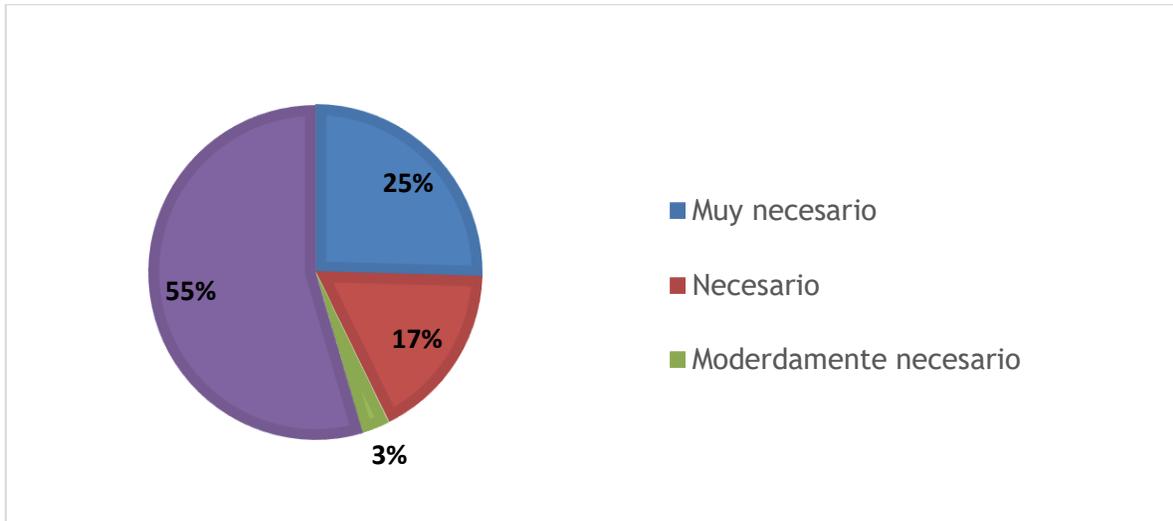


Figura 42. Necesidad de la ejecución del control interno para evaluar el estado actual de la gestión administrativa.

Los resultados de este estudio dan un análisis detallado de la gestión administrativa y la percepción de los empleados en la unidad educativa Homero Chiriboga Jijón. Se identificaron fortalezas y vacíos que pueden influir significativamente en la efectividad operativa y el logro de objetivos de la institución.

Una observación inicial da cuenta que una parte considerable de los encuestados tiene conocimientos limitados en gestión administrativa, lo cual es una expresión de posibles deficiencias en la formación y capacitación del personal responsable del correcto funcionamiento de la escuela; situación que resulta trascendental visto que afecta directamente la capacidad del personal para desempeñarse efectivamente en sus roles administrativos.

La alta importancia atribuida a la gestión administrativa indica un reconocimiento generalizado de su relevancia para el éxito integral del centro de enseñanza. Sin embargo, la percepción mixta sobre la capacidad de los empleados en el manejo de procesos administrativos –con una significativa proporción que considera su nivel como regular o malo– insinúa espacios que requieren atención urgente, posiblemente relacionadas con la falta de capacitación específica.

La supervisión y evaluación de la gestión administrativa también emergen como aspectos críticos. Aunque algunos empleados perciben que el control es frecuente, un porcentaje considerable indica que la institución rara vez o nunca ha sido evaluada en este aspecto, y en efecto, plantea interrogantes sobre la consistencia y efectividad de los



mecanismos de control interno implementados.

El liderazgo es identificado por una parte significativa de los encuestados como un factor que afecta la eficiencia administrativa, destacando la necesidad de que aquel sea efectivo y que promueva un entorno de trabajo colaborativo y de apoyo. Esta percepción quiere decir que es importante la gestión de recursos humanos y el desarrollo de habilidades de liderazgo dentro de la unidad educativa.

La valoración positiva de la evaluación del control interno le da prevalencia a la necesidad de implementar procesos sistemáticos de retroalimentación que ayuden a mejorar continuamente la gestión administrativa, todo lo cual, facilitaría una mejor comprensión del estado actual de los procesos administrativos, y por ende, promovería la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión escolar.

Al comparar los resultados alcanzados en esta investigación con los que han encontrado Poveda et al. (2016), se observan diferentes percepciones del personal y de efectividad de los controles internos. Autores como Córdoba (2011), en el marco de la comunicación en la gestión señalan

que una inversión en desarrollo profesional fortalece la gestión administrativa, frente a lo cual, Doicela y Concha (2020) creen que dicha inversión se debe enfocar en la búsqueda de la autonomía del liderazgo y la necesidad del establecimiento de políticas institucionales claras.

CONCLUSIONES

En apego a la percepción de los encuestados sobre la gestión administrativa en la unidad educativa Homero Chiriboga Jijón, se pueden extraer conclusiones importantes. Primero, es evidente que los encuestados han identificado debilidades en los procesos administrativos de la institución, mismas que abarcan desde problemas de desconocimiento hasta la falta de evaluación.

Este reconocimiento de debilidades es determinante porque marca el punto de partida para fortalecer áreas débiles, de tal manera que, la unidad educativa debe tomar seriamente estos hallazgos y utilizarlos como base para implementar cambios significativos en sus prácticas administrativas.

Las percepciones reflejan la experiencia subjetiva de quienes interactúan con la administración escolar, por lo que es fundamental



que las autoridades de la institución escuchen estas opiniones y las utilicen para comunicar mejor sus acciones

administrativas y así mejorar la percepción general.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Arana, A. A. T. (2021). El uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la modernización del sistema de administración de justicia en el Perú. *Lex: Revista de la Facultad de Derecho y Ciencia Política de la Universidad Alas Peruanas*, 19(27), 331-346. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8023384>
- Armas, M. S., & Bardales, J. M. D. (2020). Gestión Educativa en el desarrollo del aprendizaje en las Instituciones Educativas. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 1819-1838. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/196>
- Beltrán, A. R. P., Bilous, A., Ramos, C. R. F., & Escobar, C. F. B. (2020). El impacto del teletrabajo y la administración de empresas. *RECIMUNDO: Revista Científica de la Investigación y el Conocimiento*, 4(1), 326-335. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7402204>
- Córdoba, S. O. (2011). La Comunicación en la gestión de la Responsabilidad Social Empresarial. *Correspondencias & análisis*, (1), 137-156. <https://ojs.correspondenciasyanalisis.com/index.php/Journalcya/article/view/275>
- Doicela, R. P., & Concha, P. J. (2020). Búsqueda de la autonomía de enfermería desde la mirada de Virginia Henderson. *Enfermería Investiga*, 5(4), 40-44. <https://revistas.uta.edu.ec/e-revista/index.php/enfi/article/view/975>
- Flores Martínez, D. H., & Sánchez Torres, J. M. (2019). Toma de decisiones basada en conocimiento en organización de I+D+I, identificación de la brecha de investigación. *Revista Espacios*, 39(19), 17. <https://es.revistaespacios.com/a18v39n19/18391917.html>
- Mendoza Fernández, V. M., & Moreira Choez, J. S. (2021). Procesos de gestión administrativa, un recorrido desde su origen. *Revista Científica FIPCAEC*, 608-620. <https://acortar.link/B5tass>
- Moromi Nakata, H., Villavicencio Gastelú, J. E., Martínez Cadillo, E., Ortiz Fernández, L., Orihuela Gutiérrez, J., Arce Rivera, F., & Rojas Cairampoma, M. (2022). Análisis descriptivo y tendencias de las tesis de pregrado en Facultades de Odontología peruanas. *Revista Digital de Investigación en Docencia Universitaria*, 16(2). <http://www.scielo.org.pe/sci>



elo.php?pid=S2223-
25162022000200003&script=sc
i_arttext

Domingo. Scielo, 763-800. doi
10.23857/pc.v6i4.2607

Poveda, J. E. G., Tituaña, S. P. P., &
Franco, P. Y. V. (2016).
Importancia del control
interno en el sector público.
Revista publicando, 3(8), 487-
502.

[http://agora.edu.es/servlet/
articulo?codigo=5833405](http://agora.edu.es/servlet/articulo?codigo=5833405)

Quiroa, P. (2020). La gestión
administrativa y su incidencia
en el desempeño laboral de
los trabajadores de la cantera
Rigot S.A de la ciudad de
Guayaquil. Universidad
Politécnica Salesiana del
Ecuador, Guayaquil. Obtenido
de l. Obtenido de Universidad
Politécnica Salesiana del
Ecuador:

[https://dspace.ups.edu.ec/h
andle/123456789/21632](https://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/21632)

Rodríguez, R. (2023). Elementos de la
gestión administrativa.
Obtenido de Elementos de la
gestión administrativa.
[https://es.slideshare.net/Rau
lRodriguez48/elementos-de-
la-gestin-administrativa](https://es.slideshare.net/RaulRodriguez48/elementos-de-la-gestin-administrativa)

Vislao-Correa, R. G. (2021). Gestión
educativa del director y la
calidad educativa en una
institución educativa pública.
CIENCIAMATRIA, 7(1), 586-
599.

[https://www.ojs.cienciamatr
iarevista.org.ve/index.php/c
m/article/view/662](https://www.ojs.cienciamatr
iarevista.org.ve/index.php/c
m/article/view/662)

Zambrano Cedeño, J. P., & Ramírez
Concha, J. A. (2021). Análisis
de la gestión administrativa y
su impacto en la rentabilidad
de la empresa Pinturas
Mundocolor del cantón Santo